



รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ฝึกอบรมทางวิชาการ และศึกษาดูงานนอกสถานที่)
ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
โดย เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่



งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลเมืองงาย
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
โดยเทศบาลตำบลเมืองยาง อำเภอเขียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อคณะ/บุคคลผู้อบรม คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเมืองยาง

๒. กำหนดการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ที่พระองค์มีต่อพสกนิกรทุกหมู่เหล่าอย่างหาที่สุดมิได้ โดยศึกษาดูงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดียิ่งขึ้น

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นถึงศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานแนวความคิด ระบบการทำงานให้เป็นหนึ่งเดียวในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชน และนำแบบอย่างการบริหารจัดการ มาเป็นต้นแบบให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมีการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำตัว เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ตนเองและชุมชน โดยการมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมของพุทธศาสนา และตามหลักของความพอเพียง ความพอดี การใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ ใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่า

๓.๗ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรขององค์กร มีการพัฒนาและนำวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการเห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การประพฤติปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้มีการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

๔. หลักสูตรในการฝึกอบรม

๔.๑ เรื่อง การนำธรรมะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประยุกต์ใช้กับการทำงาน

๔.๒ เรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ เรื่อง หลักในการจ่ายขาดเงินสะสมของ อปท.

๔.๔ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๔.๖ เรื่อง เทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ,
๔.๗ เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔.๘ เรื่อง การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๔.๙ เรื่อง การดำเนินงานตามขั้นตอนการร้องทุกข์/ร้องเรียน
๔.๑๐ เรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔.๑๑ เรื่อง พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ วันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๖. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลเมืองงาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน
๒. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดระยอง, จังหวัดจันทบุรี และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๓๖ คน

๗. ความจำเป็นในการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๗.๑ ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗.๒ ต้องการให้บุคลากรภายในองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการทำงาน เป็นการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานราชการ

๗.๓ ต้องการนำความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน

๗.๔ ต้องการนำความรู้จากการศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์มาพัฒนาท้องถิ่นในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, การบริหารงานของ สปสช., การบริหารจัดการขยะ, ความรู้ด้านสมุนไพรและการศึกษาของแหล่งประวัติศาสตร์

๘. การบริหารงบประมาณ ๒๓๑,๖๐๐ บาท(สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเทศบาลบัญญัติงบประมาณการจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

๙. ประโยชน์และผลที่คาดหวังจากการอบรม

บุคลากรในองค์กรมีความรู้ และเกิดการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และก่อให้เกิดความสามัคคี โดยสามารถนำหลักคุณธรรม และจริยธรรมมาช่วยพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ต่อไป ดังนี้

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจและอำนาจหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เกิดกระบวนการเรียนรู้และมืองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์กร และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำให้เกิดความหลากหลายและสร้างสรรค์มากขึ้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ประสานแนวความคิดระบบการทำงานให้เป็นหนึ่งเดียวในกระบวนการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชน

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยการเห็นตัวอย่างจริงที่เป็นรูปธรรมจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มาปรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนตรงต่อความต้องการได้อย่างถูกต้อง ยุติธรรม และมีความเท่าเทียมกัน

๙.๕ มีความเข้าใจในการนำแบบอย่างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๙.๖ เป็นการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และสมรรถนะ เพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

๑๐. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรม

๑๐.๑ เปิดการฝึกอบรมและเข้าสู่การฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ฝึกอบรมทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้



พระสวาท อภิขโว เจ้าอาวาสวัดอัมพาราม หมู่ที่ ๙ ตำบลเมืองงาย ได้บรรยายความรู้ เรื่อง การนำธรรมะด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อประยุกต์ใช้กับการทำงาน

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ นายสมชาย เกตะมะ ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ บรรยายความรู้เรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักในการจ่ายขาดเงินสะสมของ อปท. , การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ



ในระหว่างการฝึกอบรม ได้มีการตอบข้อซักถามของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ นายประสิทธิ์ อนุวรรตน์ ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนอำเภอเชียงดาว บรรยายความรู้เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน, การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และการดำเนินงานตามขั้นตอนการร้องทุกข์/ร้องเรียน, พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ร.บ.ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ



๑๐.๒ ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน (ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑. เรื่อง การนำธรรมะมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน

การนำ “ธรรมะ” หรือ หลักธรรมของพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่พึงประสงค์ คือ งานสัมฤทธิ์ ชีวิตีรรมย์ โดยให้ความสำคัญกับ “ธรรมะ” ที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ตามบทบาทของแต่ละคนที่เป็นอยู่ในหน่วยงาน คือ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงาน ทั้งนี้ ก็เพื่อให้แต่ละคนรู้จัก “ทำหน้าที่” ตามบทบาทของตนได้อย่างถูกต้อง และบรรยากาศในองค์กรก็จะเป็นมิตรและร่มเย็นเป็นสุขตลอดไป

ธรรมะสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงาน คือ ผู้ที่ถูกมอบหมายให้ทำงานจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงานทุกคน ต่างก็ปรารถนาที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยกันทุกคน ดังนั้น ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน คือ อิทธิบาท ๔ ซึ่งหมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ โดยหลักธรรมในอิทธิบาท ๔ ประกอบด้วย ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา

“งาน” ทุกอย่างไม่สามารถทำสำเร็จด้วยตนเองเพียงคนเดียว ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน โดยการทำงานแบบบูรณาการ ทำหน้าที่ของตนเต็มกำลังความสามารถอย่างสมบูรณ์ รักงานที่ทำ ขยันทำงาน รับผิดชอบงาน และรู้จักไตร่ตรองให้ถี่ถ้วน รวมถึงการให้ การเกื้อกูลกัน และการปฏิบัติต่อคนอื่นเหมือนกับการปฏิบัติต่อตนเอง (เอาใจเขามาใส่ใจเรา) เพราะทุกอย่างอยู่ที่ “ใจ”

๒. เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ หลักในการจ่ายขาดเงินสะสมของ อปท. และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน

๑.๑ ช่วยในการควบคุมการใช้จ่ายของหน่วยงานได้ดี เพราะมีการแสดง ค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน จึงง่ายต่อการปฏิบัติในการปรับ เพิ่ม/ลดรายการ

๑.๒ ช่วยให้เกิดการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑.๓ ช่วยให้ฝ่ายบริการเกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มุ่งต่อการผลิตผลงาน

๑.๔ สามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานในระยะยาว เกี่ยวกับการการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เรื่อง เทคนิคการประชุมสภาอย่างมีประสิทธิภาพ, การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน, การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของ อปท. และ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน

๓.๑ ทำให้ เข้าใจในกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นมากขึ้น

๓.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำกับ ควบคุม และดูแลให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองงาย

๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน นำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมในหน่วยงาน และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มเวลาของการฝึกอบรม
- มีการประเมินผลก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (จากแบบสอบถามเพื่อการประเมินโครงการอบรม)
 - ความรู้ที่เป็นพื้นฐาน มีเนื้อหาทั่วไป ซึ่งบุคลากรทุกสายงานสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้ เช่น ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมฯ, พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ควรมีการให้ความรู้ ซึ่งแจ้งสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และมีความชัดเจนในการปฏิบัติ
- เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรระดับปฏิบัติการ

การสำรวจความพึงพอใจ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑



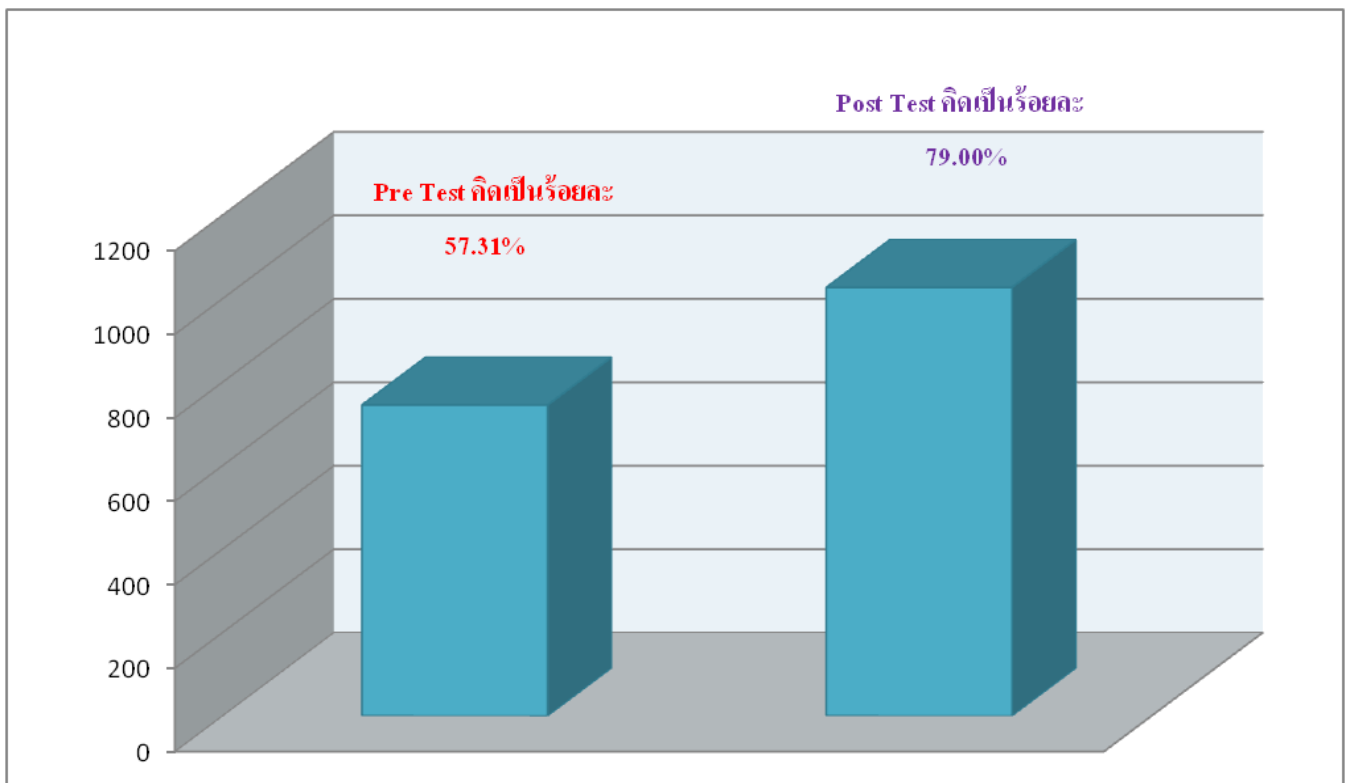
**การสำรวจความพึงพอใจ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
โดยเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่**

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้ | | | | |
|--|--|----------|--------------|-----------|-----------------|
| | มากที่สุด ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด ๑ |
| ด้านวิทยากร | | | | | |
| 1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน | ๓๔ | ๒๕ | ๖ | - | - |
| 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา | ๓๗ | ๒๐ | ๘ | - | - |
| 3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม | ๔๒ | ๑๗ | ๖ | - | - |
| 4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | ๔๐ | ๒๕ | - | - | - |
| 5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ | ๔๕ | ๒๐ | - | - | - |
| 6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม | ๕๐ | ๑๕ | - | - | - |
| ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | ๕๐ | ๑๐ | ๕ | - | - |
| 2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | ๕๕ | ๕ | ๕ | - | - |
| 3. ระยะเวลาในการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานมีความเหมาะสม | ๕๔ | ๗ | ๔ | - | - |
| 4. อาหาร+อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม | ๖๐ | ๕ | - | - | - |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ | | | | | |
| มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการฝึกอบรม | ๖๒ | ๓ | - | - | - |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้จากการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน | | | | | |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | ๕๘ | ๕ | ๒ | - | - |
| 2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ | ๖๒ | ๓ | - | - | - |
| 3. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | ๕๗ | ๕ | ๓ | - | - |

การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม



แผนภูมิการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑



ความคุ้มค่าของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ

ซึ่งจากการฝึกอบรมได้มีการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย โดยการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ได้นำรูปแบบการประเมินของแดเนียล แอล สตัฟเฟิลบีม ด้วยแบบจำลองชิปปี้ (CIPP model) ดังนี้

๑. การประเมินสถานะแวดล้อม (Context Evaluation : C)

เป็นการประเมินสถานะแวดล้อมของโครงการฝึกอบรมฯ ในด้านความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลของโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม เนื้อหาสาระของหลักสูตรการฝึกอบรม และผลการฝึกอบรมที่คาดหวัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าหลักการและเหตุผลของโครงการฯ มีความชัดเจน และนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับสถานการณ์ในการปฏิบัติงานปัจจุบัน ซึ่งต้องดำเนินงานตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ(ปัจจัยนำเข้า)

(Input Evaluation : I)

เป็นการประเมินเกี่ยวกับวิทยากร สถานที่ฝึกอบรมและระยะเวลา อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดโครงการ

วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า วิทยากรผู้มาบรรยาย เป็นผู้มีความรู้ และมีความเชี่ยวชาญในระเบียบที่ถือปฏิบัติ สามารถแนะนำวิธีการปฏิบัติตามแนวทางเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความชัดเจน

สถานที่ฝึกอบรมและระยะเวลา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม เพราะเป็นหอประชุมของเทศบาล และระยะเวลาในการฝึกอบรมก็มีความเหมาะสม เพราะได้จัดให้ความรู้ทางวิชาการ จำนวน ๑ วัน

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า แสงสว่างของสถานที่ประชุม ต้องมีการปรับปรุง เนื่องจากแสงสว่างไม่เพียงพอ หลังคาของอาคารชำรุด เนื่องจากหลังคารั่ว ควรมีการแก้ไข ส่วนวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม มีความเหมาะสมดี

เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีความสอดคล้องเหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และยังมีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นไปตามกำหนดการได้อย่างเหมาะสม

งบประมาณในการดำเนินโครงการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่

ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดฝึกอบรม ซึ่งเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม และได้มีการปรับปรุงอุปกรณ์ที่จะใช้เป็นสื่อในการฝึกอบรม เช่น เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความชัดเจนของการนำเสนองาน สำหรับงบประมาณที่ดำเนินงานได้คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมและประหยัด

การใช้เวลาฝึกอบรมหลายวัน จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทำให้เวลาในการฝึกอบรมมีจำกัด เนื่องจากระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมอยู่ในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ต้องดำเนินการด้วยความเร่งด่วน

-๑๓-

๓. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P)

เป็นการประเมินเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมและการติดตามและประเมินผลของการฝึกอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเห็นว่า การจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีการสร้างแรงจูงใจ หลักสูตรการฝึกอบรมมุ่งส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกระบวนการมีส่วนร่วม

การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ มีการวางแผนการจัดฝึกอบรม เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรสามารถนำมาจัดฝึกอบรมได้จริง และการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การดำเนินงานตามโครงการนี้ ได้พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการบรรยายความรู้ของวิทยากร เนื่องจากหัวข้อของการบรรยายมีมากเกินไป ดังนั้น การบรรยายจึงต้องใช้เวลาพอสมควร เพื่ออธิบายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีผู้ช่วยเหลือวิทยากรในการบรรยาย ประกอบกับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจของแต่ละคนแตกต่างกัน ดังนั้น วิทยากรฯ จึงควรปรับวิธีการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจง่าย และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P)

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการจัดโครงการฝึกอบรมฯ

ผลของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเห็นว่า การฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน เห็นควรจัดให้มีการฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของการดำเนินงาน รวมถึงเกิดความตระหนักในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยจัดฝึกอบรมเป็นประจำทุก ๆ ปี และต่อเนื่อง รวมถึงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์จากสถานที่ประสบผลสำเร็จจากการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับใช้ในพื้นที่ตามลักษณะของสภาพพื้นที่

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น มีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เข้าใจกฎระเบียบ และมีการปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น ช่วยแก้ปัญหาบางประการในการปฏิบัติงาน ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เนื่องจากบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานดีขึ้น แต่สำหรับการนำความรู้ไปใช้ ก็ขึ้นอยู่กับตัวบุคคลและสภาพแวดล้อมในการทำงานว่ามีความพร้อมมากน้อยเพียงใด

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของการฝึกอบรมตามโครงการ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดฝึกอบรมทางวิชาการ ใช้เวลาเพียงแค่ ๑ วัน เนื้อหาของหลักสูตรมีมากเกินไป ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย

๒. เนื้อหาบางหลักสูตรมีความซ้ำซ้อนกันในรายละเอียด

๓. ความหลากหลายของตำแหน่งและสายงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทำให้ต้องใช้เวลานานในการถ่ายทอดความรู้ เพราะแต่ละคนองค์ความรู้พื้นฐานไม่เหมือนกัน
๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เหมาะสม กระชั้นชิด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำงานทุกอย่างอย่างรวดเร็ว จึงเกิดความไม่ครอบคลุมได้

-๑๔-

ข้อเสนอแนะ

๑. มีการปรับเปลี่ยนและสอดแทรกกิจกรรมตลอดเวลาในระหว่างการฝึกอบรม เพื่อลดความตึงเครียด
๒. ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๓. ควรกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมที่เหมาะสม โดยควรจัดในช่วงต้นปีงบประมาณ และฝึกอบรมทางวิชาการ ควรใช้เวลา ๒ วัน
๔. ควรมีการตรวจเช็คเครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรมให้พร้อมต่อการใช้งาน เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ และแสงสว่างในห้องประชุม
๕. เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม มีความหลากหลายของตำแหน่งและสายงาน ควรเน้นในระเบียบที่ต้องปฏิบัติร่วมกันซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกิจกรรมร่วมกัน

สรุป

จากการประเมินโครงการฝึกอบรมฯ โดยการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรมีการนำผลการประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ จะทำให้การประเมินผลโครงการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมทางวิชาการ ควรใช้เวลา ๒ วัน เพื่อเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นใหม่ และต้องใช้ระยะเวลาเพื่อทำความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละคน ซึ่งมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน
๓. วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ ได้ทำการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรในการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ และ การยกตัวอย่างของการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกับข้อระเบียบ มีความชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ
๔. การฝึกอบรมมีความเหมาะสม จึงเสนอให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ ให้แก่บุคลากรขององค์กรเป็นประจำทุก ๆ ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร สามารถทำให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิผลต่อประชาชนผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

